



# CITTA' DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

## DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE MANUTENTIVO

|  |             |                          |             |
|--|-------------|--------------------------|-------------|
| N° <b>412/16</b><br>Registro del Servizio del 28/09/2016 |             | Cig: <b>Z011 7DE 9AC</b> |             |
| N° Registro Generale <b>1393</b>                         |             | DATA ESECUTIVITÀ _____   |             |
| N° ALBO <b>667 del 4 OTT. 2016</b>                       |             | _____                    |             |
| TRASMISSIONE A:  | COMMISSIONE | SEGRETARIO               | ALTRI _____ |

**Oggetto:** Liquidazione spesa € 1.309,06 iva compresa per fatt. N° 09/2016 . Iva Compresa a favore della ditta individuale Iva Compresa a favore della ditta individuale "Bruno Luigi di Amantea servizio custodia (apertura e chiusura, pulizia ordinaria di routine, verifiche dello stato e controlli delle tombe del cimitero di Amantea centro, assistenza alle tumulazione servizi d'interfaccia con l'Ufficio Tecnico LL.PP, Anagrafe statistica e stato Civile Comunale- Interventi mirati di assistenza presso il Cimitero di Campora - Reg. Serv. 2/16 (Settembre 2016)

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE

L'anno duemilasedici, il giorno ventotto del mese di settembre;

#### Premesso che:

- con precedente impegno spesa, la ditta di che trattasi ha avuto l'incarico di lavori e servizi in oggetto riportato;
- con successiva determina d'impegno spesa in oggetto riportata i lavori e i servizi di che trattasi hanno avuto adeguata copertura finanziaria;

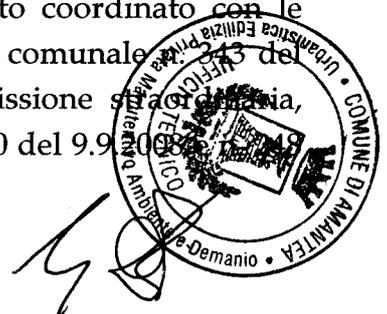
**Vista** la fattura presentata dalla suddetta ditta a seguito del servizio prestato congrua con riferimento all'impegno spesa ed al servizio, forniture e lavori prestati;

**Ritenuto** che il servizio, lavori e forniture sono state prestate per come è stato richiesto e quindi di conseguenza di doversi procedere alla liquidazione della fattura di che trattasi e in oggetto meglio specificata;

**Visto** il decreto del sindaco del 07/01/2016 di nomina di responsabile del servizio in epigrafe riportato;

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008, n. 211 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;



**Visto** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

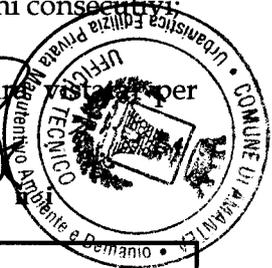
**Visto** lo Statuto Comunale e il vigente regolamento di contabilità DL.gs. 18.8.2000, n°267;

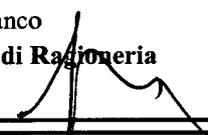
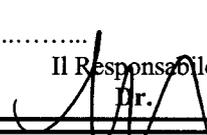
**Visto** la ricevuta di pagamento inerente la rateizzazione equitalia a regolarizzazione dei contributi dovuti

### determina

- a) La premessa è parte integrante e sostanziale della determinazione;
- b) *Liquidare € 1.309,06 iva compresa per fatt. N° 09/2016 . Iva Compresa a favore della ditta individuale Iva Compresa a favore della ditta individuale "Bruno Luigi di Amantea servizio custodia (apertura e chiusura, pulizia ordinaria di routine, verifiche dello stato e controlli delle tombe del cimitero di Amantea centro, assistenza alle tumulazione servizi d'interfaccia con l'Ufficio Tecnico LL.PP, Anagrafe statistica e stato Civile Comunale- Interventi mirati di assistenza presso il Cimitero di Campora - Reg. Serv. 2/16 (Settembre 2016);*
- c) **LA PRESENTE** determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- d) **RIMETTERE** copia della presente:
  - a) All'ufficio di Ragioneria, con tutti gli elementi giustificativi (copia fatture) per quanto di competenza ai fini della liquidazione dovuta;
  - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Visti e determinazioni su attestazione  
**UFFICIO DI RAGIONERIA**



|   |   |
|---|---|
| <b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</b><br><br>Intervento <u>1100503</u> ..... Capitolo <u>8004410</u> PEG<br><br><b>Bilancio Corrente Esercizio - Competenza</b><br><br>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco<br><br>Il Responsabile di Ragioneria<br>(Dr.  | - somma stanziata .....   |
|   | - variaz. in aumento .....  |
|   | - variaz. in diminuzione.....   |
|   | - somme già impegnate .....   |
|   | - somme impegnate con la presente .....   |
|   | -somma disponibile .....  |
|   | Data .....  |
|   | Il Responsabile<br>(Dr.  |

**P U B B L I C A Z I O N E**  
Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi  
dal **4 OTT. 2016** al **18 OTT. 2016**  
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

